|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  приказом комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района  Волгоградской области от 30.12.2020 № 497 |

1.4. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному общеобразовательному учреждению

«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Краснослободска

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

1. Наименование муниципальной услуги: «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района».

2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние от 6,5 до 18 лет, проживающие на территории Среднеахтубинского муниципального района.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. Доля детей, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу начального общего образования в общем количестве обучающихся начальной ступени образования | процент | Количество обучающихся, освоивших программы начального общего образования / общее количество обучающихся начальной ступени  \* 100% | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | Показатели обученности обучающихся по итогам учебного полугодия, года, показатели освоения стандарта начального общего образования |
| 2. Доля детей, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу основного общего образования в общем количестве обучающихся основной ступени | процент | Количество обучающихся, освоивших программы основного общего образования (получивших аттестат об основном общем образовании /общее количество обучающихся основной ступени  \* 100% | 98 | 98 | 98 | 98 | 100 | Положительные показатели обученности обучающихся по итогам учебного года, показатели государственной (итоговой)  аттестации обучающихся за курс основной школы |
| 3. Доля детей, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу среднего общего образования в общем количестве обучающихся старшей ступени | процент | Количество обучающихся, освоивших программы среднего  общего образования, получивших аттестат о среднем общем образовании /общее количество обучающихся старшей ступени  \* 100% | 83 | 95 | 90 | 90 | 100 | Положительные показатели обученности обучающихся по итогам учебного года, показатели государственной (итоговой)  аттестации обучающихся за курс средней школы |
| 4. Доля педагогических работников с квалификационной категорией не ниже 1-й | процент | Количество педработников с 1 и высшей категорией / общее количество педагогических работников \*100% | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | Выписка из трудовой книжки педагогического работника, годовой статистический отчет |
| 5. Доля учителей, использующих новые технологии обучения | процент | Кол-во учителей, использующих новые технологии обучения/ общее кол-во педработников \*100% | 74 | 80 | 83 | 87 | 90 | Мониторинг, показатели качества обученности выпускников (по статистическим отчетам) |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Количество обучающихся начальной ступени в организации | человек | 229 | 217 | 217 | 219 | 214 | Годовой статистический отчет |
| Количество обучающихся основной ступени в организации | человек | 195 | 216 | 216 | 242 | 260 | Годовой статистический отчет |
| Количество обучающихся старшей ступени в организации | человек | 24 | 25 | 25 | 27 | 21 | Годовой статистический отчет |
|  |  | 448 | 458 | 458 | 488 | 495 |  |

3.3. Объем муниципальной услуги «Точка роста» (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Количество обучающихся начальной ступени в организации | человек | - | - | 93 | 152 | 150 | Годовой статистический отчет |
| Количество обучающихся основной ступени в организации | человек | - | - | 96 | 170 | 182 | Годовой статистический отчет |
| Количество обучающихся старшей ступени в организации | человек | - | -- | 10 | 19 | 15 | Годовой статистический отчет |
|  |  | - | - | 199 | 341 | 347 |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Порядок оказания муниципальной услуги регулируется нормативными правовыми актами:

* Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8998B593D3F4C9F2F68A57F3506F1EB2120348EB8C61DCFF48C94D8E0Y00EG) «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* Законом Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
* Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
* Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
* Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Среднеахтубинского муниципального района.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях в учреждении | по мере необходимости |
| 2. Официальный портал Губернатора и правительства Волгоградской области www.volganet.ru | Сведения в соответствии с информационными разделами Портала, ст.ст.28,29 Закона РФ «Об образовании в РФ» (Ф.И.О. руководителя, номера телефонов, графики работы, порядок комплектования учреждения; графики работы, сведения о программах, основные документы, ежегодный отчет о движении финансовых средств и т.д.). | по мере изменения |
| 3. Информационные стенды в образовательной организации | Услуги, режим работы, образовательные программы, результаты работы и др. | по мере изменения |
| 4. Общие родительские собрания, родительский лекторий, публичный доклад | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания | не менее 2 раз в год |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальная услуга может быть досрочно прекращена в следующих случаях:

- реорганизация, ликвидация организации;

- аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (в случае выбытия из муниципального района).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления:

Решение Среднеахтубинской районной Думы от 30 августа 2019 года №73/487 «О тарифах на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями Среднеахтубинского муниципального района».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

Среднеахтубинская районная Дума.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. | Элективный курс по русскому языку 11 класс | 86 руб/час |
| 2. | Элективный курс по русскому языку 9 класс | 83 руб/час |
| 3. | Элективный курс по математике 11 класс | 94 руб/час |
| 4. | Элективный курс по математике 9 класс | 90 руб/час |
| 5. | Элективный курс по английскому языку 5-8 класс | 42 руб/час |
| 6. | Кружок декоративно - прикладного искусства 5-7 классы | 65 руб/час |
| 7. | Ступеньки к школе (Подготовка детей к обучению в школе) | 35 руб/час |
| 8. | Развивайка (Развитие детей начальной школы) | 34 руб/час |
| 9. | Кружок по английскому языку 2-4 класс | 55 руб/час |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Внутренний контроль:  - оперативный;  - тематический;  - комплексный | по мере необходимости; согласно плану работы организации | Руководители муниципальных образовательных организаций |
| 2. | Внешний контроль: | | |
| - мониторинг основных показателей деятельности; | в соответствии с планом работы | Комитет по образованию |
| - оперативный контроль по обращениям граждан | по мере необходимости | Комитет по образованию |
| - плановые проверки соблюдения законодательства РФ в области образования | в соответствии с планом работы, графиком | Отдел надзора и контроля комитета образования и науки Волгоградской области, Роспотребнадзор, органы МЧС России, осуществляющие надзорную деятельность, и другие. |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Качество предоставляемой муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Доля детей, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу начального общего образования в общем количестве обучающихся на ступени начального общего образования | процент |  |  |  | По информации руководителя |
| 2 | Доля детей, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу основного общего образования в общем количестве обучающихся на ступени основного общего образования | процент |  |  |  | По информации руководителя |
| 3 | Доля детей, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу среднего общего образования в общем количестве обучающихся на ступени среднего общего образования | процент |  |  |  | По информации руководителя |
| 4 | Доля педагогических работников с квалификационной категорией не ниже 1-й | процент |  |  |  | По информации руководителя |
| 5 | Доля учителей, использующих новые технологии обучения | процент |  |  |  | По информации руководителя |
| Объем муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Общее количество обучающихся по ступеням образования | человек |  |  |  | По информации руководителя |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

1 раз в полугодие.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

В случае изменения значений показателей качества или объема предоставления муниципальной услуги отчет о выполнении муниципального задания должен содержать дополнительные сведения, характеризующие причину изменения данных показателей.